



*Ministero dell'istruzione
e del merito*



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.gov.it / fgic84500n@pec.istruzione.it sito
web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

Circolare n. 145

**AI DOCENTI
ALLA D.S.G.A.
AL PERSONALE A.T.A.
AL SITO WEB**

OGGETTO: OPERAZIONI DI MOBILITÀ A.S. 2026-27- FORMULAZIONE GRADUATORIE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOPRANNUMERARI.

Si informano le SS.LL. che è stata emanata l'**Ordinanza Ministeriale n.43 del 12/03/2026** trasmessa dal MIM con nota prot. n. 6314 del 13/03/2026 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2026/27.

Come di consueto, le operazioni devono essere effettuate attraverso il portale POLIS Istanze On Line sul sito del MIM.

I docenti di IRC interessati dovranno presentare domanda cartacea come da O.M. N.44 del 12/03/2026.

Al fine di agevolare gli interessati si comunica il seguente sintetico vademecum:

1.TEMPISTICA

- ✓ il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità **dal 16 marzo alle ore 12:00 del 02 aprile 2026;**
gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **29 maggio 2026;**
- ✓ i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità **dal 21 marzo 2026 alle ore 12.00 del 17 aprile 2026;**
gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **5 giugno 2026;**
- ✓ il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità **dal 23 marzo alle ore 12:00 del 13 aprile 2026;**
gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **12 giugno 2026.**

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO.

DOCENTI

Tutto il personale docente, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invieranno entro i termini

fissati al punto 1., all'indirizzo di posta istituzionale fgic84500n@istruzione.it la seguente modulistica all'uopo predisposta, debitamente compilata e sottoscritta:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE.
 - a. Solo per il personale docente già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente è possibile presentare al posto del modello di cui al punto 2., il modello "Dichiarazione semplificata DOCENTE e ATA".

Si specifica che l'oggetto della e-mail indirizzata all'istituto dovrà recare la dicitura "COGNOME NOME - Mobilità DOCENTE A.S. 26_27" ed i file allegati dovranno riportare cognome e nome del lavoratore.

ATA

Tutto il personale ATA, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invieranno entro i termini fissati al punto 1., all'indirizzo di posta istituzionale fgic84500n@istruzione.it la seguente modulistica all'uopo predisposta, debitamente compilata e sottoscritta:

1. Scheda soprannumerario ATA;
2. Dichiarazione personale cumulativa ATA.
 - a. Solo per il personale docente già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente è possibile presentare al posto del modello di cui al punto 2., il modello "Dichiarazione semplificata DOCENTE e ATA".

Si specifica che l'oggetto della e-mail indirizzata all'istituto dovrà recare la dicitura "COGNOME NOME - Mobilità ATA A.S. 26_27" ed i file allegati dovranno riportare cognome e nome del lavoratore.

3. ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA D'ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERDENTI POSTO.

I beneficiari delle precedenzae previste ai punti I), III), IV) e VII) di cui al comma 1 dell'art. 13 del [Contratto Collettivo Nazionale Integrativo](#) presente articolo e riconosciute alle condizioni ivi indicate, non sono inseriti nella graduatoria d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio, a meno che la contrazione di organico non sia tale da rendere strettamente necessario il loro coinvolgimento (es. soppressione della scuola, ecc.).

Per usufruire delle precedenzae previste dall'Art. 13 del CCNI Mobilità 2025-2028 è necessario allegare la specifica documentazione richiesta per ciascuna categoria, secondo quanto indicato nell'ordinanza ministeriale e nel D.P.R. 445/2000.

4. MODULISTICA e DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tutta la modulistica e le note per agevolarne la corretta compilazione è allegata alla presente circolare:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
3. Note compilazione Scheda DOCENTI;
4. Scheda soprannumerario ATA;
5. Dichiarazione personale cumulativa ATA;
6. Note compilazione Scheda DOCENTI e Tabella concorsi valutabili;
7. Dichiarazione semplificata DOCENTE e ATA (solo per il personale già inserito nelle graduatorie di istituto dello scorso anno scolastico).

La valutazione sarà effettuata esclusivamente sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e che l'anno scolastico in corso (2025/2026) non deve essere valutato per l'anzianità di servizio, né ai fini del punteggio del servizio di ruolo, né della continuità.

Al fine di poter pubblicare le graduatorie interne entro 15 giorni dalla data di scadenza di ciascuna fase di mobilità e per agevolare il lavoro degli Assistenti Amministrativi, si chiede al personale di produrre la documentazione tempestivamente. La sopra precisata data di scadenza limite è da tenere in considerazione solo nei casi in cui, entro quelle date, si possano conseguire titoli e condizioni familiari che possano influire sul punteggio in graduatoria

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- [Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2026/27](#)
- [Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2026/27](#)
- [Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 10 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028](#)
- [DICHIARAZIONE CONGIUNTA IN MERITO ALLA VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI PER IL PERSONALE ATA](#)



Per Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa PORCIELLO
Ins. Teodora Cassano

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c. 2 D.lgs 39/93)