



Ministero dell'istruzione
e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel.0882/456369 Codice Univoco: UFWV99
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

I.C. "DANTE-GALIANI"- S.Giovanni Rotondo
Prot. 0001284 del 17/02/2026
I (Uscita)

Ai candidati della prova concorsuale
Al Comitato di vigilanza
Ai responsabili d'aula
Al personale ATA
Al DSGA
Agli atti
Al sito web

Oggetto: Disposizioni organizzative interne per lo svolgimento della " Prova finale di valutazione della procedura selettiva per l'attribuzione delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale del personale A.T.A. all'interno delle Aree, di cui al decreto ministeriale n. 140 del 12 luglio 2024. 25 febbraio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 59/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'Avviso USR Puglia prot.n.1744 del 23/01/2026 recante ad oggetto " Prova finale di valutazione della procedura selettiva per l'attribuzione delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale del personale A.T.A. all'interno delle Aree, di cui al decreto ministeriale n. 140 del 12 luglio 2024 **CALENDARIO DELLA PROVA SCRITTA**";

VISTO l'Avviso USR Puglia prot. 6069 DEL 29/01/2026 recante ad oggetto: Prova finale di valutazione della procedura selettiva per l'attribuzione delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale del personale A.T.A. all'interno delle Aree, di cui al decreto ministeriale n. 140 del 12 luglio 2024 – **NOTIFICA SEDI D'ESAME PER LA PROVA SCRITTA COMPUTER BASED – 23 – 27 FEBBRAIO 2026**;

VISTA la Nota USR Puglia prot. n.2151 del 28/01/2026 recante ad oggetto: Prova finale di valutazione della procedura selettiva per l'attribuzione delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale del personale A.T.A. all'interno delle Aree, di cui al decreto ministeriale n. 140 del 12 luglio 2024 **ISTRUZIONI PER I CANDIDATI**;

VISTI gli allegati prot.n.6067 del 29/01/2026 con le sedi di esame e i candidati associati;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica è stata individuata come sede d'esame per la giornata del 25 febbraio 2026 e che la prova si svolgerà nel Laboratorio di Informatica sito in San Giovanni Rotondo, via Dante n.9;

DISPONE

quanto segue per lo svolgimento della fase della prova selettiva :

INGRESSO NELL'ISTITUTO E INDICAZIONI SPECIFICHE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA DESTINATA ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

I candidati potranno accedere all'interno dell'Istituto tramite la porta secondaria dell'edificio Dante, via Dante n.9 e raggiungeranno il locale destinato alla prova concorsuale.

Viene individuato il seguente laboratorio per l'espletamento della prova concorsuale:

- **Laboratorio STEM sito al primo piano.**

AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA

È previsto un ambiente (classe 2^{AB}) dedicato all'accoglienza dei candidati.

AMBIENTE DEDICATO AD EVENTUALI ESIGENZE DI ALLATTAMENTO

È previsto un ambiente (aula Sostegno ala Nord) sito al piano primo e segnalato, dedicato ad eventuali esigenze di allattamento.

ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELL'IDENTIFICAZIONE, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI.

I candidati potranno accedere all'interno delle aree concorsuali dall'accesso loro riservato. Ad essi è fatto obbligo di presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula.

I candidati ammessi saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere le postazioni di identificazione. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

In attesa dell'identificazione, i candidati attenderanno all'interno dell'aula dedicata.

I candidati, di cui sia stata accertata dal comitato di vigilanza la presenza negli elenchi pubblicati e associati alla sede concorsuale, dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale. Successivamente i candidati verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale e ad occupare una postazione informatizzata, preventivamente determinata. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente;
- non comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza;
- consegnare ai docenti incaricati, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione dei dati, fatto salvo quanto disposto dal CTS in ragione della specificità delle prove.

Il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre borse, cellulari ed oggetti, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute.

Non sarà consentito introdurre nella sede d'esame fogli, penne o altro materiale (dizionari, testi di legge, strumenti di calcolo).

Disposizioni per il personale ATA e messa a disposizione dei materiali

Il Direttore SGA provvede all'organizzazione del servizio del personale ATA coinvolto nelle operazioni previste dall'espletamento delle prove concorsuali e di tutti i materiali necessari previsti sia dal protocollo interno che da quello ministeriale.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA COMPUTERIZZATA

1. I candidati ammessi alla prova scritta e identificati verranno fatti accedere nell'aula uno alla volta. Tale operazione potrà iniziare solo quando l'applicativo d'aula previsto per il turno è stato avviato su tutte le postazioni PC.
2. Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la parola chiave di inizio/sblocco della prova e la prova avrà inizio secondo le indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata contenute nella nota MI.
3. La prova relativa al turno pomeridiano avrà inizio alle **ore 14:30** e si concluderà alle **ore 15:00**.
4. I candidati sono tenuti a presentarsi almeno un'ora e mezza prima dell'inizio della prova per le procedure di sicurezza e d'identificazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa PORCIELLO

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale e
norme ad esso connesse)