



*Ministero dell'istruzione
e del merito*



C.M.
FGIC84500N

ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE-GALIANI”

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel.0882/456369 Codice Univoco: UFVW99
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

Funzionigramma

A.S. 2025– 2026

DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa ROSA PORCIELLO

STAFF DEL DIRIGENTE

PRIMO COLLABORATORE Ins. Teodora CASSANO

SECONDO COLLABORATORE prof.Angelo COTUGNO

FUNZIONI STRUMENTALI

Padovano Giuliana	Area 1	PTOF Promozione dei processi formativ Valutazione e valorizzazione delle risorse umane
Giuliani Roma	Area 1	PTOF Promozione dei processi formativ Valutazione e valorizzazione delle risorse umane
Strizzi Raffaele	Area 2	Disabilità, inclusione e benessere
Martino Nunziata	Area 2	Disabilità, inclusione e benessere
Cascavilla Giuliana	Area 3	Servizi agli alunni
Cocomazzi Mariateresa	Area 3	Servizi agli alunni
Turi Francesco	Area 4	Continuità e orientamento Uscite didattiche e viaggi di istruzione
Cafaro Carolina	Area 4	Continuità e orientamento Rapporti con le famiglie e uscite didattiche

GRUPPI DI LAVORO

Barbano Nunzia	Continuità e Orientamento (Primaria-Secondaria)
Sciarrillo Giuseppina	Invalsi
Cassano Annalucia	

INCARICHI DI RESPONSABILITA'
RESPONSABILE PLESSO INFANZIA

INFANZIA – VIA TORTORELLI	
Ciociola Pasqua	Coordinamento Responsabile mensa
Mondelli Alessandra	Coordinamento Responsabile mensa
INFANZIA – VIA LAURIOLA	
Lauriola Maria	Coordinamento Responsabile mensa

FUNZIONI

Collaborazione con la DS, lo staff le FF.SS. delle altre aree e con i responsabili di progetto
 Verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni
 Collegamento periodico con la sede centrale
 Segnalazione tempestiva delle emergenze
 Referente Mensa
 Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto
 Contatti con le famiglie
 Collaborare con il ds per la formulazione dell'orario scolastico
 Collaborare per la stesura circolari Docenti-alunni-famiglie Infanzia
 Collaborare con le funzioni strumentali in tutte le aree
 Collaborare con la collaboratrice vicaria e la seconda collaboratrice del dirigente in tutte le attività organizzative e didattiche
 Dare ogni altra forma di collaborazione organizzativa richiesta dal dirigente

RESPONSABILE PLESSO PRIMARIA

PRIMARIA- DANTE	
Cascavilla Giuliana	Responsabile di plesso

Plesso TORTORELLI

PRIMARIA – VIA TORTORELLI	
Strizzi Raffaele	Responsabile Tempo Pieno Responsabile mensa
Ramunno Antonietta	Coordinamento Responsabile mensa

FUNZIONI

- Collaborazione con la DS, lo staff le FF.SS. delle altre aree e con i responsabili di progetto
- Segnalazione tempestiva delle emergenze
- Verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni
- Collegamento periodico con la sede centrale
- Segnalazione tempestiva delle emergenze
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto
- Contatti con le famiglie
- Collaborare con il ds per la formulazione dell'orario scolastico
- Collaborare per la stesura circolari Docenti-alunni-famiglie
- Collaborare con le funzioni strumentali in tutte le aree
- Collaborare con la collaboratrice vicaria e il secondo collaboratore del dirigente in tutte le attività organizzative e didattiche
- Dare ogni altra forma di collaborazione organizzativa richiesta dal dirigente

RAPPRESENTANTI DI PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

GALIANI

Cotugno Angelo	Responsabile di plesso Referente Orario
Coco Rachele	Responsabile di plesso
Palladino Michele	Responsabile di plesso del serale coordinatore di strumento musicale

RESPONSABILI PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Prof. COTUGNO Angelo

FUNZIONI

- Collaborazione con la DS, lo staff le FF.SS. delle altre aree e con i responsabili di progetto
- Sostituzioni colleghi assenti nella giornata libera dei docenti collaboratori o nel caso di loro assenza
- Collegamento periodico con la sede centrale
- Segnalazione tempestiva delle emergenze
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto
- Orario
- Contatti con le famiglie
- Collaborare con il ds per la formulazione dell'orario scolastico
- Collaborare con le funzioni strumentali in tutte le aree, in particolare per la valorizzazione delle risorse umane
- Coordinamento delle attività di valutazione degli alunni (INVALSI, Autovalutazione d'istituto ecc.)
- Collaborare con la collaboratrice vicaria e la seconda collaboratrice del dirigente in tutte le attività organizzative e didattiche
- Responsabile registro elettronico
- Dare ogni altra forma di collaborazione organizzativa richiesta dal dirigente

RESPONSABILE PLESSO SCUOLA Secondaria di primo grado Galiani

Prof. SSA Coco Rachele

FUNZIONI

- Collaborazione con la DS, lo staff le FF.SS. delle altre aree e con i responsabili di progetto
- Verifica giornaliera delle assenze, sostituzione colleghi assenti
- Collegamento periodico con la sede centrale
- Segnalazione tempestiva delle emergenze
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto
- Contatti con le famiglie
- Delega a redigere circolari docenti – alunni del plesso Galiani secondo il Piano annuale delle attività 25-26
- Collaborare con le funzioni strumentali in tutte le aree, in particolare per la valorizzazione delle risorse umane
- Coordinamento delle attività di valutazione degli alunni (INVALSI, Autovalutazione d'istituto ecc.)
- Collaborare con la collaboratrice vicaria e gli altri collaboratori in tutte le attività organizzative e didattiche
- Coordinamento progetti con Enti esterni
- Coordinamento Uscite didattiche e Viaggi di istruzione dell'Istituto
- Dare ogni altra forma di collaborazione organizzativa richiesta dal dirigente

RESPONSABILE STRUMENTO MUSICALE Scuola Secondaria di primo grado Galiani

Prof. PALLADINO Michele

FUNZIONI

- Collaborazione con la DS, lo staff le FF.SS. delle altre aree e con i responsabili di progetto

- Verifica giornaliera delle assenze, sostituzione colleghi assenti
- Collegamento periodico con la sede centrale
- Segnalazione tempestiva delle emergenze
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto
- Contatti con le famiglie
- Delega a redigere circolari docenti – alunni del plesso Galiani secondo il Piano annuale delle attività 25-26
- Collaborare con le funzioni strumentali in tutte le aree, in particolare per la valorizzazione delle risorse umane
- Collaborare con la collaboratrice vicaria e gli altri collaboratori in tutte le attività organizzative e didattiche
- Coordinamento progetti con Enti esterni
- Dare ogni altra forma di collaborazione organizzativa richiesta dal dirigente

ARTICOLAZIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI IN COMMISSIONI

RESPONSABILI BIBLIOTECA	
Ramunno Antonietta	Plesso Dante
Perrone Lucia	
La Riccia Maria Filomena	Plesso Galiani

FUNZIONI

- Curare la ricognizione, la catalogazione, anche digitale e la conservazione dei libri, delle riviste, delle enciclopedie e del materiale audio-visivo presenti nei plessi scolastici all'interno delle biblioteche d'istituto;
- Regolamentare e calendarizzare l'uso delle biblioteche d'istituto da parte degli alunni, dei docenti ed eventualmente delle famiglie;
- Curare la custodia del materiale bibliografico ed audio-visivo delle biblioteche in collaborazione coi referenti dei plessi e coi docenti accompagnatori degli alunni;
- Sottoporre al DS ed al DSGA l'eventuale richiesta d'acquisto di materiale bibliografico ed audio-visivo compatibilmente con le disponibilità finanziarie della scuola e segnalare eventuali furti e sparizione di materiali;
- Promuovere rapporti con le biblioteche e con le agenzie culturali del territorio d'intesa col Dirigente Scolastico;
- Organizzare eventi culturali e laboratori di lettura e scrittura in collaborazione col DS;
- Partecipare ai corsi di formazione;
- Relazionare periodicamente al Dirigente scolastico sull'esecuzione dei compiti assegnati e partecipare alle riunioni periodiche dello staff di direzione.

REFERENTI TEAM INNOVAZIONE DIGITALE

TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	
Cotugno Angelo	Animatore Digitale
Cassano Teodora	
Ramunno Antonietta	
Russo Francesco	
Palladino Rachele	

FUNZIONI

- Collaborazione con la DS, lo staff, le FF.SS.
- Il team per l'innovazione tecnologica supporterà l'animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di sostegno al Piano Nazionale Scuola Digitale sul territorio e di creare gruppi di lavoro, anche in rete con gli altri istituti, coinvolgendo tutto il personale della scuola.

COMMISSIONE BULLISMO/CYBERBULLISMO

TEAM ANTIBULLISMO E DELLE EMERGENZE	
Cotugno Angelo	Referente
Tancredi Lucilla Maria Raffaella	

FUNZIONI

Il Team Antibullismo e il Team per l'Emergenza avrà le funzioni di: Coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del bullismo e del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia, di psicologi, assistenti sociali, pedagogisti, nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul Territorio.

E' chiamato anche a raccogliere e diffondere le buone pratiche educative, organizzative e le azioni di monitoraggio, favorendo così l'elaborazione di un modello di epolicy d'istituto.

Il Team rappresenta un punto di riferimento per docenti e consigli di classe (ai quali offre adeguato supporto), studenti e famiglie.

Propone corsi di formazione al Collegio dei docenti, monitora i casi di bullismo e cyberbullismo.

REFERENTI ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CIVICA

REFERENTI ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CIVICA		
Mangiacotti Grazia	Baroni Tiziana	Longo Filomena

FUNZIONI

- Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
- Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi;
- Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;
- Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto;
- Socializzare le attività agli Organi Collegiali;
- Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;
- Costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola;
- Promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi;
- Collaborare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica;
- Partecipazione alle riunioni di staff;
- Coordinare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico;
- Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica;
- Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare;
- Curare il rapporto con l'Albo delle buone pratiche di educazione civica istituito presso il Ministero dell'istruzione avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza;
- Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità.

REFERENTE "AMBIENTE E SALUTE" - a.s. 2025/2026

AMBIENTE E SALUTE 2025/2026	
Cocomazzi Maria Teresa	Referente

FUNZIONI

- Responsabile e coordinatore d'Istituto per le attività relative all'ambito dell'ambiente e salute;
- Implementa tutte le comunicazioni riguardanti l'ambito di competenza;
- Tiene i contatti con le istituzioni e le Associazioni riguardanti le tematiche di competenza;

- Organizza le attività curricolari ed extracurricolari nella scuola dell'infanzia, primaria e sec 1° grado attinenti all'ambito di competenza;
- Partecipa a bandi MIUR/UE/ EE.LL. riguardanti le tematiche di competenza;
- Partecipa ad incontri su incarico del DS riguardanti le tematiche di competenza;
- Rendiconta e documenta le attività progettuali e le attività svolte. Modalità di certificazione dell'impegno

COMMISSIONE ELETTORALE d'istituto per gli a.a.s.s. 2024/25-25/26

COMMISSIONE ELETTORALE		
Rendina Graziella	Latiano Arcangela	Quaranta Franca

FUNZIONI

La Commissione elettorale espleta tutte le operazioni dettagliatamente descritte nelle ordinanze ministeriali n° 215 del 15 luglio 1991, n° 267 del 4 agosto 1995, n° 293 del 24 giugno 1996 e n° 277 del 17 giugno 1998 e successive, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastiche.

G.L.I.

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

Funzione strumentale Area 2 inclusione e benessere: Strizzi Raffaele, Martino Nunziata.

Referente BES: Strizzi Raffaele

Ciociola Pasqua	Docente curriculare Infanzia
Mondelli Alessandra	Docente curriculare Infanzia
Gorgoglione Maddalena	Docente di sostegno Infanzia
Strizzi Raffaele	Docente curriculare Primaria
Martino Nunziata	Docente di sostegno Primaria
Cocomazzi Mariateresa	Docente curriculare Secondaria
Minichillo Giovanni	Docente di sostegno Secondaria

ASSISTENTE SERVIZI SOCIALI del Comune di San Giovanni Rotondo: Dott.ssa Miscio Antonella

EQUIPE SOCIO-MEDICO-PSICOLOGICA ASL

Dott. Giovanni Lops

Dott.ssa Vittoria Biancofiore

Dott.ssa Annalisa Settanni

GENITORI

Sig.ra Castigliengo Doriana

Sig.ra Cascavilla Maria Anna

CENTRI

NOVAMENTIS, San Giovanni Rotondo (FG)

Presidio riabilitazione VALORI, San Giovanni Rotondo (FG)

ABACO Centro di apprendimento, San Giovanni Rotondo (FG)

GLI ANGELI DI PADRE PIO

COOPERATIVA "SAN GIOVANNI DI DIO" Dott.ssa Maria Pia Cusenza

FUNZIONI

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione svolge le seguenti funzioni:

- ☐ Rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- ☐ Raccolta e documentazione degli interventi didattico – educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- ☐ Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- ☐ Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- ☐ Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della Legge 296/2006, tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10. Comma 5, della Legge 30 luglio 2010 n. 122;

- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusione riferito a tutti gli alunni con BES;
- Interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.).

ELENCO COORDINATORI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE/ INTERCLASSE /CLASSE

CONSIGLI DI INTERSEZIONE a.s. 2025/26

COORDINATORI E SEGRETARI INFANZIA	
VIA TORTORELLI	Sezione
Rendina Graziella - Gorgoglione Grazia	A
Ceddia Maria - Baroni Tiziana	B
Ferro Carolina - Tenace Luigina	C
Sacco Pasqua - Vetere Desiree	D
Conforte Paola - Massa Maria Velia	E
Mondelli Alessandra - Ciociola Pasqua	F
VIA LAURIOLA	Sezione
Cisternino Elisa - Vitrani Anna Cristina	A
Mangiacotti Grazia - Lauriola Maria	B
Bongiovanni Vincenza - Gentile Antonella	C

CONSIGLI DI INTERCLASSE a.s. 2025/26

PRESIDENTI dei CONSIGLI di INTERCLASSE

Classi 1° Cascavilla Anna

Classi 2° Di Pumpo Nunzia

Classi 3° Daniele Francesca

Classi 4° Morcaldi Francesca

Classi 5° Urbano Vincenza

COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE PRIMARIA

COORDINATORI PRIMARIA	
	Classe
Cascavilla Anna	1A
Celeste Ripoli	1B
Sanpaolo Loreta	1C
Sabatelli Grazia	1D t.p.
Troiano Annalisa	1D t.p.
Massa Floriana	1E t.p.
Fania Filomena	1E t.p.
Cassano Teodora	2A
Ciccone Silvia	2B
Nardella Anna Rachele	2C
Ritrovato Maddalena	2D

Di Pumpo Nunziata	2E t.p.
Perrone Lucia	2E t.p.
Ramunno Antonietta	2F t.p.
Gorgoglione Adele	2F t.p.
Daniele Rossella	3A
Zelante Giuliana	3B
Latiano Arcangela	3C
Castriotta Giulia	3D
Barberio Raffaella	3E t.p.
Daniele Francesca	3E t.p.
Strizzi Raffaele	3F t.p.
Russo Daniela	3F t.p.
Morcaldi Francesca	4A
De Cicco Francesca	4B
Fini Maria Incoronata	4C
Placentino Annalisa	4D
Di Milo Lucrezia	4E t.p.
Placentino Antonella	4E t.p.
Russo Michelina	5A
Sciarrillo Giuseppina	5B
Placentino Maria	5C
Saggese Libera	5D
Urbano Vincenza	5E t.p.
Napolitano Maria	5E t.p.

**COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
A.S. 2025/2026**

COORDINATORI E SEGRETARI SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
Coordinatore	Segretario	Classe
Placentino Stella	Chinni Roberto	1 A
Savastano Raffaella	Minichillo Giovanni	2 A
Turi Francesco	Costantino Ornella	3 A
Cotugno Angelo	Giuliani Roma	1 B
Cocomazzi Maria Teresa	Lamanna Raffaella	2 B
Vincitorio Agata	Di Pumpo Katia	3 B
Cassano Annalucia	Munno Michele Maria	1 C
Petrucelli Incoronata	Perna Sandra	2 C
Siena Matteo	Palladino Maria	3 C
Savino Antonio	Placentino Stella	1 D
Cafaro Carolina	Pastore Cristian	2 D
Villani Arcangela	Coco Rachele	3 D
Gisolfi Antonio	Piccirilli Stefania	1 E
Scaramuzzi Raffaella	Morcavallo Antonietta	2 E
Grifa Mariagrazia	Lombardi Daniela	3 E
La Riccia Maria Filomena	Miraglia Carmen	1 F
Tenace Leonardo	Rinaldi Luciana	2 F
Longo Filomena	Conoscitore Antonella	3 F

FUNZIONI

I Coordinatori di Classe svolgono una funzione di cruciale importanza nell'organizzazione e nella conduzione del progetto formativo della scuola e di grande delicatezza e responsabilità nella cura e nel coordinamento dei rapporti con e fra gli alunni, le famiglie, i colleghi, la direzione e gli operatori esterni. In particolare il Coordinatore svolge le seguenti funzioni:

1. Interventi nei confronti degli allievi:

- individua e segnala alla presidenza e agli uffici di segreteria i casi di allievi che effettuino un rilevante numero di ritardi e/o di assenze e frequentino saltuariamente le lezioni;
- controlla che le giustifiche delle assenze siano regolarmente presentate dagli allievi e annotate sul registro di classe;
- rileva le situazioni negative nel profitto al fine di consentire al consiglio di classe di focalizzare meglio i casi che necessiteranno di interventi didattici;
- Rappresenta agli allievi l'importanza di trasmettere ai propri genitori le comunicazioni della scuola ed accerta che le stesse effettivamente arrivino a destinazione;
- Raccoglie le proposte e le adesioni alle visite guidate nei tempi fissati dalla F.S.

2. Interventi nei confronti dei docenti:

- svolge la funzione di coordinatore della programmazione di classe, presiede le riunioni dei consigli di classe all'uopo convocate;
- cura in particolare che le deliberazioni degli OO.CC. in merito agli obiettivi educativi, ai metodi di verifica ed ai criteri di valutazione siano osservate da tutti i componenti;
- Raccoglie le proposte di nuova adozione dei libri di testo e redige l'elenco completo degli stessi per l'a.s. 2024/2025.

DIPARTIMENTI

COORDINATORI DIPARTIMENTI	
Cisternino Elisa	Infanzia
PRIMARIA	
Fania Filomena	Linguistico
Troiano Annalisa	Scientifico
Daniele Rossella	L2
Martino Nunziata	Sostegno (primaria e infanzia)
SECONDARIA DI PRIMO GRADOze	
Longo Filomena	Lettere
Urbano Angela	Lingue straniere
Scaramuzzi Raffaella	Scientifico
Palladino Rachele	Arte e tecnologia
Minichillo Giovanni	Sostegno
Barbano Nunzia	Musica
Chinni Roberto	Educazione Fisica

COMPONENTI NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA (NIV)

NIV		
Cassano Teodora	Cotugno Angelo	Giuliani Roma
Padovano Giuliana	Strizzi Raffaele	Turi Francesco

FUNZIONI

Il N.I.V. ai sensi della l. 107/2015, detiene funzioni consultive in merito ai processi di autovalutazione dell'Istituzione scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla preparazione delle azioni di miglioramento della scuola, all'elaborazione, somministrazione e analisi dei questionari di customer satisfaction; alla redazione del Bilancio sociale per gli stakeholder.

COMPONENTI GRUPPO ERASMUS

ERASMUS +		
Nardella Dario		
Urbano Angela	Vincitorio Agata	Giuliani Roma
Cassano Teodora	Cotugno Angelo	Padovano Giuliana

FUNZIONI

Collaborazione con la DS, lo staff, le FF.SS.
Promuovere studi e ricerche sui Bandi dei progetti PON-PNRR ed altri fondi a cui può accedere la scuola.
Progettare iniziative per gli studenti della scuola finanziate con i Fondi europei ERASMUS.
Costruire una serie di azioni di supporto a scuola.
Diffondere materiali utili per la pubblicità delle iniziative.
Partecipare ad azioni di formazione – informazione riguardanti i fondi comunitari.
Promuovere, anche in autoformazione, tra il personale docente azioni di formazione.
I membri della Commissione inoltre, dovranno:
- redigere relazione degli incontri e fare il punto su quanto svolto (allegare documentazione);
- elaborare materiali e strumenti;

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO		
Chinni Roberto	Cocomazzi Mariateresa	Bisceglia Maria Concetta
Ricucci Leonardo	Minichillo Giovanni	Pastore Christian

FUNZIONI

Il Centro Sportivo Scolastico opera sulla base di un Progetto inserito annualmente nel P.T.O.F. di Istituto, su indicazioni che il M.I.U.R. comunica alle scuole attraverso le "Linee Guida" a carattere Nazionale e territoriale ed attraverso le Circolari applicative che disciplinano tutte le attività di Educazione Fisica, Motoria e Sportiva delle scuole di ogni ordine e grado.

Il Centro Sportivo Scolastico opera attraverso la costituzione di gruppi/squadra di studenti distinti per interessi o discipline sportive e per fasce di età, ponendo doverosa attenzione anche ai disabili, con l'intento di contribuire alla promozione delle attività motorie per tutti e la valorizzazione delle eccellenze.

Tra le finalità del Centro Sportivo Scolastico, negli specifici programmi annuali, verranno individuati, oltre ai classici obiettivi riguardanti lo studio delle diverse discipline sportive, anche attività educative trasversali di accoglienza e integrazione degli studenti, per contrastare episodi di bullismo e prevenire forme di dipendenza da alcol, tabacco e doping.

AREA SICUREZZA

RESPONSABILI SICUREZZA	
Cassano Teodora	Plesso Dante
Strizzi Raffaele	Plesso Tortorelli
Fiore Michele	Plesso Galiani diurno
Palladino Michele	Plesso Galiani serale

FUNZIONI

- a) Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) segnalare tempestivamente le situazioni di emergenza e pericolo.
- f) vigilare sul rispetto del Regolamento di Istituto.
- g) dare ogni altra forma di collaborazione organizzativa richiesta dal dirigente sulla tematica della sicurezza negli ambienti di lavoro e di vita.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosa PORCIELLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs