



C.M.
FGIC84500N

I.C. "DANTE-GALIANI"- S.Giovanni Rotondo
Prot. 0008358 del 23/10/2025
IV (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel. 0882/456369 – Fax 0882/455084
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it



C.F.
83002380711

Circ. n. 56

AI DOCENTI
AL PORTALE ARGO
AL SITO WEB

Oggetto: Introduzione e sperimentazione della nuova procedura per il Piano Educativo Individualizzato (PEI) digitalizzato sulla piattaforma SIDI per l'a.s. 2025/2026 con indicazioni operative per i docenti.

Si comunica che, a partire dall'anno scolastico 2025/2026, la redazione e la gestione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) avverranno in modalità completamente digitalizzata, tramite la piattaforma ministeriale SIDI.

Questa nuova procedura, conforme alla normativa vigente (D.L. 66/17, art. 7, comma 2, lettera g), mira a semplificare e ottimizzare la gestione dei documenti e a garantire una condivisione più efficace tra tutti i membri del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo).

Indicazioni operative per la corretta gestione e compilazione del PEI sulla piattaforma SIDI e Scadenze Fondamentali

- **ACCESSO:** per accedere è necessario essere prima abilitati dalla segreteria.

L'accesso all' Area riservata della piattaforma, <https://www.mim.gov.it/web/guest/accesso>, avviene tramite le proprie credenziali SPID o CIE. Una volta effettuato l'accesso, la sezione dedicata al PEI si trova nel percorso: **Servizi > Tutti i servizi > GLO- Gestione PEI- Alunni con disabilità**

- **REGISTRAZIONE PEI:** la compilazione del PEI sulla piattaforma tramite il percorso **Gestione fascicolo > Certificazioni > Registrazione PEI** segue la struttura del modello ministeriale.

La piattaforma guida il docente attraverso le varie sezioni (Funzioni), che possono essere salvate in bozza e modificate in un secondo momento. In seguito alla compilazione di almeno una sezione, il PEI assume infatti lo stato **-In lavorazione**. Non vanno compilate le parti che si riferiscono agli Allegati C e C1.

La registrazione del PEI sulla piattaforma dovrà essere completata **entro il 14 novembre 2025**.

- Si raccomanda la compilazione collaborativa tra tutti i docenti del Consiglio di Classe/Sezione in un'ottica di corresponsabilità educativa.

- I docenti non devono inviare nulla tramite email, in quanto la documentazione sarà gestita interamente sulla piattaforma.

- I verbali **GLO** dovranno essere allegati alla piattaforma attraverso il tasto **Verbali** presente nella pagina principale di gestione del PEI. (Il formato ammesso per il verbale da caricare è solo PDF). In seguito al primo incontro GLO e dopo aver allegato il verbale alla piattaforma, il PEI potrà essere sottoposto all'iter di approvazione della Dirigente scolastica attraverso il tasto **-Invia per approvazione**.

Il PEI assume così lo stato **-Da Approvare-** e in tale stato non è disponibile alle funzioni di Gestione.

Una volta Approvato sarà direttamente la DS ad Inviarlo in firma ai firmatari designati del GLO.

Le Funzioni strumentali sono disponibili a dare supporto ai colleghi in caso di dubbi o necessità di confronto.

Si confida nella vostra collaborazione per un'introduzione efficace e puntuale di questo nuovo strumento digitale, che rappresenta un passo significativo per il miglioramento dei processi di inclusione nella nostra scuola.

Si allega Guida operativa piattaforma Sidi (da pag. 38 in poi) per l'utilizzo della piattaforma ministeriale.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa Porciello

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c. 2 D.lgs 39/93)