



Ministero dell'istruzione
e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel.0882/456369 Codice Univoco: UFVW99
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

I.C. "DANTE-GALIANI"- S.Giovanni Rotondo
Prot. 0001579 del 20/02/2025
VI (Uscita)

All'albo

Al sito

Ad amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso per la selezione per il conferimento di incarichi individuali in qualità di personale ATA a valere sul progetto- PIANO ESTATE 2024 – Programma Nazionale - SCUOLA E COMPETENZE 2127 – AVVISO PROT. 59369 Progetto FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

CUP: C24D24000860007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-101

Titolo progetto: Laboratori creativi formativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli atti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO il decreto del MIM prot. n. AOGABMI – D.D.R0000021 del 07-06-2024 di approvazione delle graduatorie regionali definitive delle candidature;

VISTA la nota Autorizzazione progetti prot. n. 83244 del 12.06.2024 valida come provvedimento di conferma del finanziamento complessivo per un importo pari ad € 79.944,00;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTA la delibera di adesione al del Collegio dei docenti n. 13 del 27.10.2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 07 del 29.11.2023;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la candidatura di questo Istituto n. 3895 inviata il 24.05.2024;

VISTA la nota Prot. n° AOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 14/01/2025 di approvazione del P.T.O.F. triennio 2025-2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 13/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5047 del 28/06/2024;

VISTA la nomina di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot. n. 7421 del 25/10/2024;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi R.U.P., prot. 7422 del 25/10/2024;

VISTA nomina di Direzione e Coordinamento, prot. n. 7423 del 25/10/2024;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitti di interessi R.U.P. di indicazione della procedura per avviso di selezione conferimento incarico ATA, prot. 1496 del 18/02/2025;

DETERMINA

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Art.1 DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali **"Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico"** per la seguente azione di progetto:

- a) almeno tre massimo quattordici collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);

- b) almeno uno massimo sei assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a DS, DSGA, Tutor ed Esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

Art. 2 Ore di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di:

- a) n° 420 ore complessive per i collaboratori scolastici;
b) n° 140 ore complessive per gli assistenti amministrativi;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL , € 13,75 L. D. per i collaboratori scolastici e € 15,95 L.D. per gli assistenti amministrativi;

Art. 4 presentazione disponibilità

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli, dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità e la dichiarazione di incompatibilità devono pervenire, entro le ore **13:00** del **28/02/2025** all'indirizzo di posta elettronica fgic84500n@istruzione.it o a fgic84500n@pec.istruzione.it o a mano presso la segreteria dell'istituto.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Mancata Dichiarazione relativa agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Mancanza di Dichiarazione di incompatibilità;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Mancanza Scheda valutazione titoli,
7. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 6 Partecipazione

Ogni partecipante può concorrere per un solo Modulo o per più Moduli. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata.

Art. 8 Casi particolari

In caso di una sola candidatura ritenuta valida, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla valutazione dei candidati.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Rosa Porciello.

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icdantegaliani.edu.it.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa Porciello
Firmato digitalmente

ALLEGATO A: Istanza di partecipazione FIGURA PROFESSIONALE _____

Al Dirigente Scolastico
I.C. Dante Galiani
SAN GIOVANNI ROTONDO

ESO4.6	ESO4.6.A4.A- FSEPN- PU-2024-101	Laboratori formativi	creativi	C24D24000860007
--------	---------------------------------------	-------------------------	----------	------------------------

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____

_____ via _____ recapito tel. _____

_____ recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____

_____ in servizio con la qualifica _____

di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici

acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

-
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia firmato
- 2) Allegato B (griglia di valutazione)
- 3) Curriculum Vitae
- 4) Dichiarazione di incompatibilità

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Dante-Galiani al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

COMPITI PERSONALE AMMINISTRATIVO

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla valutazione delle proposte progettuali dei candidati agli incarichi (personale interno/esterni e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto), secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti, gestione nomine, controllo documentazione finale.
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno.
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma.
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità (sito web/famiglie/alunni).
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
- Curare la realizzazione dei moduli.
- Supportare i docenti per il reclutamento alunni.
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- Supportare i docenti per le azioni di realizzazione eventi finali/monitoraggio finale.
- Monitorare l'andamento dei moduli assegnati nelle sedi di attuazione (azioni didattiche/presenze alunni/rapporti con l'utenza).
- Fornire il necessario supporto organizzativo (calendari di attuazione/raccordo con il personale Docente).
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.
- Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali.
- Elaborare timesheet dell'attività svolta.

COMPITI COLLABORATORE SCOLASTICO

- Verificare e provvedere alla pulizia dell'aula impegnata per la formazione prima e/o dopo la formazione.
- Supportare il Personale docente nell'accoglienza dei destinatari del corso.
- Vigilare sugli alunni negli spazi comuni (corridoi, bagni) durante le ore del Corso e l'uscita da scuola.
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).
- Fornire assistenza alle disabilità.

ALLEGATO B	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
FIGURA PROFESSIONALE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<i>da compilare a cura del candidato</i>	<i>da compilare a cura della Scuola</i>
TITOLI CULTURALI COERENTI CON L'OBIETTIVO 1. Certificazioni Informatiche (EIPASS, ECDL, ecc) 3 punti per titolo Max 6 punti 2. Master annuali o Corso di Perfezionamento (punti 1 per ogni master/Corso) Max 3 punti 3. Corsi di formazione e/o aggiornamento afferenti alla tipologia dell'intervento (punti 0,5 per ogni corso) Max 10,50 punti		
ESPERIENZE/COMPETENZE PROFESSIONALI 1. incarichi professionali in precedenti PNRR, PON, POR (punti 1 per ogni attività) Max 24 punti 2 Altri incarichi in Enti pubblici (0,50 ad incarico) Max 16		
ESPERIENZE LAVORATIVE 1. Anzianità di ruolo Da 0 a 10 anni 38,50 Da 11 a 20 anni 39,50 Oltre 40,50 Max 40,50 punti		
TOTALE PUNTI		

FIRMA CANDIDATO

ALLEGATO B	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
FIGURA PROFESSIONALE: COLLABORATORE SCOLASTICO	<i>da compilare a cura del candidato</i>	<i>da compilare a cura della Scuola</i>
ESPERIENZE LAVORATIVE 1. Anzianità di ruolo Da 0 a 10 anni 15 Da 11 a 20 anni 20 Da 20 a 25 25 Da 25 a 30 50 Oltre 30 anni 100 Max 100 punti		
TOTALE PUNTI		

FIRMA CANDIDATO
