



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'istruzione  
e del merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.  
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel.0882/456369 Codice Univoco: UFVW99

C.F.  
83002380711

e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) / [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)

I.C. "DANTE-GALIANI"- S.Giovanni Rotondo  
Prot. 0002362 del 06/04/2024  
VII-6 (Uscita)

All'Albo  
Ad amministrazione trasparente

**OGGETTO: Decreto di incarico Docenti** per Supporto organizzativo del progetto "ABC & Math" " Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-248

CUP: C24D23001670001

Titolo progetto: **Laboratori creativi linguistici e digitali "ABC & Math"**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE – 2014 IT 05 M 20 001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – programmazione 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023, "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa";

**VISTA** la candidatura n. 1091604 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 17/01/2024;

**VISTA** la delibera n. 17 del Collegio docenti del 12/12/2023 e la delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto del 12/12/2023 di adesione alla proposta P.O.N;

**VISTA** la nota MIM, prot. n. AOODGABMI-16058 del 05/02/2024, di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definite dal codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-248, Titolo progetto: "ABC & Math", pari a € 69.898,80;

**VISTO** il DI n. 129/2018 recante il "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 1094 del 21/02/2024 di assunzione al Programma Annuale 2024 del finanziamento relativo al progetto "10.2.2A-FSEPON-PU-2024-248 CUP: C24D23001670001 titolo progetto: Laboratori creativi linguistici e digitali "ABC & Math", pari a € 69.898,80;

**VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
**CONSIDERATE** le indicazioni contenute nel Manuale Operativo Documentazione (MOD) del 22/11/2017;  
**VISTO** il decreto di nomina al RUP prot. n. 1534 del 08/02/2024;  
**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;  
**VERIFICATO** che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31/08/2024;  
**RILEVATA** la necessità di dover supportare l'organizzazione per un'adeguata gestione del progetto in oggetto;  
**CONSIDERATO** la necessità ed essenzialità di impiegare tra il personale interno più figure di Docenti per lo svolgimento dell'attività come sopra specificata;  
**CONSIDERATO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale Docente;  
**VISTO** l'avviso prot. 1662 del 12/03/2024 relativo alla richiesta di disponibilità del personale docente;  
**VISTA** la dichiarazione di disponibilità della docente Cavalli Rosa pervenuta entro la data fissata per la scadenza, prot. n. 1849 del 19/03/2024;  
**VISTO** il verbale e la graduatoria provvisoria redatto dal sottoscritto in autonomia prot. n. 2079 del 26/03/2024;  
**CONSIDERATO** che avverso la graduatoria provvisoria non sono stati proposti reclami entro i termini prefissati;  
**VISTO** la graduatoria definitiva prot. n2230 del 03/04/2024;  
**RITENUTO** pertanto di poter procedere alla assegnazione dell'incarico;  
**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DECRETA

### Art. 1 - Affidamento incarico

Viene affidato alla docente Rosa CAVALLI l'incarico di Supporto organizzativo per lo svolgimento del Progetto "ABC & Math", codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-248, così modulato:

| AZIONE<br>10.2.2A | PROGETTO<br>FSEPON-PU-2024- 248                | Laboratori creativi linguistici e digitali "ABC & Math" |            |                                       |  |
|-------------------|--|---|------------|---------------------------------------|--|
| MODULO            | TITOLO MODULO                                  | FINE<br>PREVISTA  | Totale     | Impegno Ore<br>Supporto organizzativo |  |
| Lingua madre      | "Laboratorio creativo di Lettura L1 " Modulo A | 30/06/2024  | € 4.873,80 | Fino ad un max di 52 ore              |  |
| Lingua madre      | "Laboratorio creativo di lettura L1" Modulo B  | 30/06/2024  | € 4.873,80 |                                       |  |
| Lingua madre      | "Laboratorio creativo di lettura L1" Modulo C  | 30/06/2024  | € 4.873,80 |                                       |  |
| Lingua madre      | "Laboratorio creativo di lettura L1" Modulo D  | 30/06/2024  | € 4.873,80 |                                       |  |
| Lingua madre      | Laboratorio creativo di Lettura L1 Modulo E    | 30/06/2024  | € 4.977,90 |                                       |  |

### Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio affidato è di n.59 ore massimo da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2024, salvo proroghe.

### Art. 3 - Compiti

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla valutazione delle proposte progettuali dei candidati agli incarichi (personale interno/esterni e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto), secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti, gestione nomine, controllo documentazione finale
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità (sito web/famiglie/alunni)
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- Supportare gli esperti e i tutor nella realizzazione dei progetti
- Curare la realizzazione dei moduli
- Supportare i docenti per il reclutamento alunni
- Supportare i docenti per le azioni di realizzazione eventi finali/monitoraggio finale

- Monitorare l'andamento dei moduli assegnati nelle sedi di attuazione (azioni didattiche/presenze alunni/rapporti con l'utenza)
- Fornire il necessario supporto organizzativo (calendari di attuazione/raccordo con il personale ATA)
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali
- Elaborare timesheet dell'attività svolta.

**Art. 4 - Compenso**

Il compenso orario viene stabilito in € 25,54 euro/ora lordo stato, così come da CCNL per le ore eccedenti.

**Art. 5 - Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente decreto è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)



Il RUP Dirigente Scolastico  
prof. Francesco Pio Maria D'Amore  
Firmato digitalmente