



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'istruzione  
e del merito



C.M.  
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel.0882/456369 Codice Univoco: UFVW  
e-mail: [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) /  
[fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)

C.F.  
83002380711

I.C. "DANTE-GALIANI"- S.Giovanni Rotondo  
Prot. 0001663 del 12/03/2024  
VII-6 (Uscita)

All' Albo  
Al Sito  
e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti  
Atti

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali ESPERTI da impiegare nell'ambito del progetto** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-248**

CUP: **C24D23001670001**

**Titolo progetto: Laboratori creativi linguistici e digitali “ABC & Math”**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del

13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la nota MIM prot. n. 134894 del 21/11/2023 di avviso per adesione all'iniziativa riguardante, per l'a.s.2023/2024, la realizzazione di percorsi formativi mirati al rafforzamento delle competenze di base nelle scuole statali primarie; Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2– Azione 10.2.2A;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 17 del 12/12/2023 di adesione alla proposta progettuale da candidare a valere sugli avvisi P.O.N.;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.16 del 12/12/2023 di adesione alla proposta P.O.N.;
- VISTO** il PTOF 2022/25 approvato con delibera n.18 del Consiglio di Istituto in data 12/12/2023, con l'aggiornamento delle attività a.s. 2023/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 08/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024, prot. 1094 del 21/02/2024;
- VISTO** le Delibere del Collegio docenti n. 28 del 08/02/2024 e Consiglio d'Istituto n. 23 del 8/02/2024 con la quale sono stati deliberati l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTA** la Nota M.I.M. del 05/02/2024 prot. 16058 di autorizzazione del progetto contraddistinto dal codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-248 e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € **69.898,80**;
- VISTA** la necessità di individuare **Tutor** per i Moduli per la corretta esecuzione del progetto in Oggetto:

AZIONE 10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-248 Laboratori creativi linguistici e digitali “ABC & Math”		
MODULO	TITOLO MODULO	FINE PREVISTA	TOTALE
Lingua madre	“Laboratorio creativo di Lettura L1 ” Modulo A	30/06/2024	€ 4.873,80
Lingua madre	“Laboratorio creativo di lettura L1” Modulo B	30/06/2024	€ 4.873,80
Lingua madre	“Laboratorio creativo di lettura L1” Modulo C	30/06/2024	€ 4.873,80
Lingua madre	“Laboratorio creativo di lettura L1” Modulo D	30/06/2024	€ 4.873,80
Lingua madre	Laboratorio creativo di Lettura L1 Modulo E	30/06/2024	€ 4.977,90
Matematica	“Laboratorio di Matematica” MODULO A	30/06/2024	€ 5.082,00
Matematica	“Laboratorio di Matematica” MODULO B	30/06/2024	€ 5.082,00
Matematica	“Laboratorio di Matematica” MODULO C	30/06/2024	€ 5.082,00
Matematica	“Laboratori di Matematica” MODULO D	30/06/2024	€ 5.082,00
Matematica	Laboratorio di Matematica MODULO E	30/06/2024	€ 4.769,70
Lingua inglese allievi S. primarie	Laboratorio linguistico 'Happy English!' MODULO A	30/06/2024	€ 5.082,00
Lingua inglese allievi S. primarie	Laboratorio linguistico 'Happy English!' MODULO B	30/06/2024	€ 5.082,00
Lingua inglese allievi S. primarie	Laboratorio linguistico 'Happy English!' MODULO C	30/06/2024	€ 5.082,00
Lingua inglese allievi S. primarie	Laboratorio linguistico 'Happy English!' MODULO D	30/06/2024	€ 5.082,00

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali di **TUTOR**:

AZIONE 10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-248 Laboratori creativi linguistici e digitali “ABC & Math”			
MODULO	TITOLO MODULO	FINE PREVISTA	TOTALE	IMPEGNO ORE
Lingua madre	“Laboratorio creativo di Lettura L1 ” Modulo A	30/06/2024	€ 4.873,80	30
Lingua madre	“Laboratorio creativo di lettura L1” Modulo B	30/06/2024	€ 4.873,80	30
Lingua madre	“Laboratorio creativo di lettura L1” Modulo C	30/06/2024	€ 4.873,80	30
Lingua madre	“Laboratorio creativo di lettura L1” Modulo D	30/06/2024	€ 4.873,80	30
Lingua madre	Laboratorio creativo di Lettura L1 Modulo E	30/06/2024	€ 4.977,90	30
Matematica	“Laboratorio di Matematica” MODULO A	30/06/2024	€ 5.082,00	30
Matematica	“Laboratorio di Matematica” MODULO B	30/06/2024	€ 5.082,00	30
Matematica	“Laboratorio di Matematica” MODULO C	30/06/2024	€ 5.082,00	30
Matematica	“Laboratori di Matematica” MODULO D	30/06/2024	€ 5.082,00	30
Matematica	Laboratorio di Matematica MODULO E	30/06/2024	€ 4.769,70	30
Lingua inglese allievi S. primarie	Laboratorio linguistico 'Happy English!' MODULO A	30/06/2024	€ 5.082,00	30
Lingua inglese allievi S. primarie	Laboratorio linguistico 'Happy English!' MODULO B	30/06/2024	€ 5.082,00	30
Lingua inglese allievi S. primarie	Laboratorio linguistico 'Happy English!' MODULO C	30/06/2024	€ 5.082,00	30
Lingua inglese allievi S. primarie	Laboratorio linguistico 'Happy English!' MODULO D	30/06/2024	€ 5.082,00	30

## Art. 2 Progetto

Il progetto si articola in **14 Moduli** diretti prioritariamente agli alunni delle classi seconde e terze di Scuola Primaria, in caso di eventuale capienza, anche delle restanti classi. Ciascun modulo ha la durata di n. 30 ore complessive. L'orario di lavoro sarà funzionale alle attività che si svolgeranno, per i **Moduli A-B-C-D**, in orario extracurricolare possibilmente pomeridiano e per i **Moduli E** di sabato mattina (Classi seconda e terza a tempo pieno, nel caso di eventuale capienza, anche delle altre).

### Art. 3 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di **30,00 (trenta/00) euro/ora** omnicomprendivi di ogni onere contribuito.

### Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata, corredate dall'**Allegato B – autovalutazione titoli**, dalla **Dichiarazione di incompatibilità** e dal **Curriculum** redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le **ore 13 del giorno 19 marzo 2024** tramite posta elettronica al seguente indirizzo [fgic84500n@istruzione.it](mailto:fgic84500n@istruzione.it) oppure [fgic84500n@pec.istruzione.it](mailto:fgic84500n@pec.istruzione.it).

### Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Mancanza di dichiarazione relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile o mancante
6. Mancanza Scheda valutazione titoli
7. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

### Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum, il documento di identità e la dichiarazione di incompatibilità.

E' ammessa la richiesta di partecipazione a più moduli specificando le preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

La figura di **Tutor** è incompatibile con la figura dell'**Esperto** e del **Valutatore** per lo stesso modulo, non è incompatibile con la figura di **“Supporto organizzativo”** per **Area diversa**.

### Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, seguendo le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti facenti richiesta, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, purché non si sovrappongano gli orari dei moduli e purché si rispettino le incompatibilità descritte.

A seguito della valutazione delle candidature pervenute verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica all'albo on line della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 12 del 5° giorno decorrente dalla pubblicazione all'albo della scuola. Decorso detto termine, in mancanza di ricorsi, l'elenco diviene definitivo, diversamente si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva rettificata. Nell'ipotesi in cui abbiano prodotto domanda 14 Tutor docenti diversi e uno o più docenti abbiano prodotto domanda per più moduli e risultassero primi in più graduatorie, dovranno scegliere un solo modulo per il quale accettare l'incarico, producendo formale rinuncia agli altri. L'incarico sarà quindi affidato al secondo in graduatoria. Se, invece, i richiedenti l'incarico siano inferiori a 14, e questi abbiano prodotto più domande per più moduli, potrebbero risultare assegnatari di più incarichi, purché non coincidano gli orari di lezione e non incorrano in incompatibilità. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Tra i candidati a parità di punteggio sarà data precedenza al docente con minore età anagrafica. Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
3. richiedere l'integrazione del curriculum vitae in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Francesco Pio Maria D'AMORE.

#### **Art.10 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.icdantegaliani.edu.it](http://www.icdantegaliani.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

**Allegato A - istanza di Partecipazione**

**Allegato B - Griglie di autovalutazione**

**Dichiarazione di incompatibilità**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Pio Maria D'Amore  
Firmato digitalmente







Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

- Dichiarazione di incompatibilità

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'ITIS "Dante-Galiani" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### **COMPITI DEL TUTOR**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che*

*partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare il tutor dovrà:*

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - 3) concorda l'orario con gli esperti*
  - 4) provvede alla gestione della classe:*
    - documentazione ritiri*
    - registrazione assenze*
    - attuazione verifiche*
    - emissione attestati*
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

**ALLEGATO B 10.2.2.A Competenze di base “Laboratorio creativo Lettura L1” “Matematica”  
TUTOR INTERNO MODULO**

				A cura del candidato	A cura della scuola
<b>Titolo di accesso</b>	Abilitazione all'insegnamento Scuola Primaria (Laurea in Scienze della Formazione Primaria o laurea equipollente che consente l'insegnamento Scuola Primaria, Concorso Pubblico, ecc...)				
<b>Titoli culturali</b>	Laurea	110 e Lode	10 punti		
		Da 101 a 110	8 punti		
		Da 90 a 100	6 punti		
		Fino a 89	4 punti		
	<b>Master Universitario di I/II livello</b> (1500oree/o 60crediti) con certificazione finale attinente discipline e tematiche relative al percorso formativo richiesto  <b>Corso di perfezionamento post-laurea</b> di durata minima di 1 anno con un percorso di almeno 500 ore conseguite presso Università statali e/o legalmente riconosciute con certificazione finale attinente discipline e tematiche relative al percorso formativo richiesto		4 punti per titolo (max12)		
	<b>Frequenza di corsi di aggiornamento e formazione esterne</b> all'istituzione scolastica di durata non inferiore a ore 15 attinente alle discipline e tematiche relative al percorso formativo richiesto		2 punti per corso (max 6)		
	<b>Esperienze informatiche certificate E.C.D.L., E.I.P.A.S.S., CISCO, ecc...</b>		2 punti (max 1 certificazione)		
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Esperienza di docenza e/o conduzione/coordinamento in corsi di formazione rivolti agli alunni della scuola del I ciclo di istruzione</b> (scuola primaria) coerenti rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo di durata non inferiore a 10 ore		4 punti per corso (max 20 punti)		
	<b>Esperienza di docenza e/o conduzione/coordinamento in corsi formativi PON/PNRR/POR e/o finanziati con altri Fondi Europei</b>		4 punti per corso (max 20 punti)		

	<b>Esperienza di Facilitatore/valutatore in corsi formativi PON/PNRR/POR e/o finanziati con altri Fondi Europei</b>		2 punti per corso (max 10 punti)		
	<b>Esperienza di tutor in corsi formativi PON/PNRR/POR e/o finanziati con altri Fondi Europei</b>		2 punti per corso (max 10 punti)		
<b>Titoli di servizio</b>	<b>Anni di servizio in scuole primarie</b>  (minimo 180giorni)		2 punti per corso (max 10 punti)		
			<b>Totale (Max 100 punti)</b>		

Firma candidato

---

## ALLEGATO B 10.2.2.A Competenze di base “Lingua Inglese” TUTOR INTERNO MODULO

				A cura del candidato	A cura della scuola
<b>Titolo di accesso</b>	Abilitazione all'insegnamento Scuola Primaria con ESAME IN INGLESE ( Laurea in Scienze della Formazione Primaria o laurea equipollente che consente l'insegnamento Scuola Primaria, Concorso Pubblico, ecc...)				
<b>Titoli culturali</b>	<b>Laurea</b>	110 e Lode	10 punti		
		Da 101 a 110	8 punti		
		Da 90 a 100	6 punti		
		Fino a 89	4 punti		
	<b>Livello C1 Inglese</b> <b>Livello C2 Inglese</b>		3 punti 4 punti		
	<b>Master Universitario di I/II livello</b> (1500ore/o 60crediti) con certificazione finale attinente discipline e tematiche relative al percorso formativo richiesto <b>Corso di perfezionamento post-laurea</b> di durata minima di 1 anno con un percorso di almeno 500 ore conseguite presso Università statali e/o legalmente riconosciute con certificazione finale attinente discipline e tematiche relative al percorso formativo richiesto		4 punti per titolo (max 12)		
	<b>Frequenza di corsi di aggiornamento e formazione esterne</b> all'istituzione scolastica di durata non inferiore a ore 15 attinente alle discipline e tematiche relative al percorso formativo richiesto		2 punti per corso (max 6)		
	<b>Esperienze informatiche certificate E.C.D.L., E.I.P.A.S.S., CISCO, ecc...</b>		2 punti (max 1 certificazione)		
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Esperienza di docenza e/o conduzione/coordinamento in corsi di formazione rivolti agli alunni della scuola del I ciclo di istruzione</b> (scuola primaria) coerenti rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo di durata non inferiore a 10 ore		4 punti per corso (max 20 punti)		
	<b>Esperienza di docenza e/o conduzione/coordinamento in corsi formativi PON/PNRR/POR e/o finanziati con altri Fondi Europei</b>		4 punti per corso (max 20 punti)		
	<b>Esperienza di Facilitatore/valutatore in corsi formativi PON/PNRR/POR e/o finanziati con altri Fondi Europei</b>		2 punti per corso (max 10 punti)		
	<b>Esperienza di tutor in corsi formativi PON/PNRR/POR e/o finanziati con altri Fondi Europei</b>		2 punti per corso (max 10 punti)		
<b>Titoli di servizio</b>	<b>Anni di servizio in scuole primarie</b> (minimo 180giorni)		2 punti per corso (max 10 punti)		
	12		<b>Totale (Max 104 punti)</b>		



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Firma candidato

---