



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



C.M.
FGIC84500N



Ministero dell'istruzione
e del merito

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel.0882/456369 Codice Univoco: UFVW
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it



C.F.
83002380711

I.C. "DANTE-GALIANI"- S.Giovanni Rotondo
Prot. 0001662 del 12/03/2024
VII-6 (Uscita)

All' Albo
Al Sito
e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti
Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "Supporto Organizzativo" e "Valutatore" da impiegare nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-248**

CUP: **C24D23001670001**

Titolo progetto: Laboratori creativi linguistici e digitali “ABC & Math”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del

13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la nota MIM prot. n. 134894 del 21/11/2023 di avviso per adesione all'iniziativa riguardante, per l'a.s.2023/2024, la realizzazione di percorsi formativi mirati al rafforzamento delle competenze di base nelle scuole statali primarie; Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2- Azione 10.2.2A;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 17 del 12/12/2023 di adesione alla proposta progettuale da candidare a valere sugli avvisi P.O.N.;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.16 del 12/12/2023 di adesione alla proposta P.O.N.;
- VISTO** il PTOF 2022/25 approvato con delibera n.18 del Consiglio di Istituto in data 12/12/2023, con l'aggiornamento delle attività a.s. 2023/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 08/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024, prot. 1094 del 21/02/2024;
- VISTO** le Delibere del Collegio docenti n. 28 del 08/02/2024 e Consiglio d'Istituto n. 23 del 8/02/2024 con la quale sono stati deliberati l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTA** la Nota M.I.M. del 05/02/2024 prot. 16058 di autorizzazione del progetto contraddistinto dal codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-248 e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € **69.898,80**;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "**Supporto Organizzativo**" e di "**Valutatore**", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per la seguente azione di progetto:

AZIONE 10.2.2A	PROGETTO FSEPON-PU-2024- 248	Laboratori creativi linguistici e digitali“ABC & Math”			
MODULO	TITOLO MODULO	FINE PREVISTA	Totale	Impegno Ore Supporto organizzativo	Impegno Ore Valutatore
Lingua madre	“Laboratorio creativo di Lettura L1 ” Modulo A	30/06/2024	€ 4.873,80	Fino ad un max di 52 ore	Fino ad un max di 25 ore
Lingua madre	“Laboratorio creativo di lettura L1” Modulo B	30/06/2024	€ 4.873,80		
Lingua madre	“Laboratorio creativo di lettura L1” Modulo C	30/06/2024	€ 4.873,80		
Lingua madre	“Laboratorio creativo di lettura L1” Modulo D	30/06/2024	€ 4.873,80		
Lingua madre	Laboratorio creativo di Lettura L1 Modulo E	30/06/2024	€ 4.977,90		
Matematica	“Laboratorio di Matematica” MODULO A	30/06/2024	€ 5.082,00	Fino ad un max. di 59 ore	Fino ad un max di 26 ore
Matematica	“Laboratorio di Matematica” MODULO B	30/06/2024	€ 5.082,00		
Matematica	“Laboratorio di Matematica” MODULO C	30/06/2024	€ 5.082,00		
Matematica	“Laboratori di Matematica” MODULO D	30/06/2024	€ 5.082,00		
Matematica	Laboratorio di Matematica MODULO E	30/06/2024	€ 4.769,70		
Lingua inglese allievi S. primarie	Laboratorio linguistico 'Happy English!' MODULO A	30/06/2024	€ 5.082,00	Fino ad un max. di 50 ore	Fino ad un max. di 22 ore
Lingua inglese allievi S. primarie	Laboratorio linguistico 'Happy English!' MODULO B	30/06/2024	€ 5.082,00		
Lingua inglese allievi S. primarie	Laboratorio linguistico 'Happy English!' MODULO C	30/06/2024	€ 5.082,00		
Lingua inglese allievi S. primarie	Laboratorio linguistico 'Happy English!' MODULO D	30/06/2024	€ 5.082,00		

Art. 2 Progetto

Il progetto si articola in **14 Moduli** diretti prioritariamente agli alunni delle classi seconde e terze di Scuola Primaria, in caso di eventuale capienza, anche delle restanti classi. I Moduli sono stati raggruppati in **tre Aree** per la **Organizzazione e Valutazione**. Ciascuna Area ha la durata di un numero di ore indicato in tabella. L’orario di lavoro, extracurricolare, sarà funzionale alle attività che si svolgeranno, per i **Moduli A-B-C-D**, in orario extracurricolare pomeridiano e per i **Moduli E** di sabato mattina (Classi seconda e terza a tempo pieno, nel caso di eventuale capienza, anche delle altre).

Art. 3 Importo

Per il “**Supporto Organizzativo**” e la “**Valutazione**” è previsto un compenso di 25,54 (venticinque/54) euro/ora onnicomprensivi di tutto.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata, corredate dall'**Allegato B – autovalutazione titoli**, dalla **Dichiarazione di incompatibilità** e dal **Curriculum** redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le **ore 13 del giorno 19 marzo 2024** tramite posta elettronica al seguente indirizzo fgic84500n@istruzione.it oppure fgic84500n@pec.istruzione.it.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Mancanza di dichiarazione relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile o mancante
6. Mancanza Scheda valutazione titoli
7. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum, il documento di identità e la dichiarazione di incompatibilità.

E' ammessa la richiesta di partecipazione a più Aree specificando le preferenze all'interno della istanza di partecipazione. La figura di “**Supporto organizzativo**” è incompatibile con la figura del **Tutor** e del **Valutatore** per gli stessi moduli della stessa Area.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, seguendo le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti facenti richiesta, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, purché non si sovrappongano gli orari di organizzazione e si rispettino le incompatibilità descritte.

A seguito della valutazione delle candidature pervenute verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica all'albo on line della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola

entro le ore 12 del 5° giorno decorrente dalla pubblicazione all'albo della scuola. Decorso detto termine, in mancanza di ricorsi, l'elenco diviene definitivo, diversamente si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva rettificata. Nell'ipotesi in cui abbiano prodotto domanda tre docenti diversi e uno o più docenti abbiano prodotto domanda per più Aree e risultassero primi in più graduatorie, dovranno scegliere una sola Area per la quale accettare l'incarico, producendo formale rinuncia agli altri. L'incarico sarà quindi affidato al secondo in graduatoria. Se, invece, i richiedenti l'incarico siano inferiori a tre per ciascuna figura, e questi abbiano prodotto più domande per più Aree, potrebbero risultare assegnatari di più incarichi, purché non coincidano gli orari di organizzazione e non incorrano in incompatibilità. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Tra i candidati a parità di punteggio sarà data precedenza al docente con minore età anagrafica. Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
3. richiedere l'integrazione del curriculum vitae in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Francesco Pio Maria D'AMORE.

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.icdantegaliani.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Dichiarazione di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Pio Maria D'Amore

Firmato digitalmente



COMPITI DOCENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla valutazione delle proposte progettuali dei candidati agli incarichi (personale interno/esterni e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto), secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti, gestione nomine, controllo documentazione finale
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità (sito web/famiglie/alunni)
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- Supportare gli esperti e i tutor nella realizzazione dei progetti
- Curare la realizzazione dei moduli
- Supportare i docenti per il reclutamento alunni
- Supportare i docenti per le azioni di realizzazione eventi finali/monitoraggio finale
- Monitorare l'andamento dei moduli assegnati nelle sedi di attuazione (azioni didattiche/presenze alunni/rapporti con l'utenza)
- Fornire il necessario supporto organizzativo (calendari di attuazione/raccordo con il personale ATA)
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali
- Elaborare timesheet dell'attività svolta.

COMPITI VALUTATORE

- Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- Valutare i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- Verificare le competenze in uscita circa: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- Somministrare questionari sulla percezione dell'offerta formativa;
- Garantire, di concerto con tutor e esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, in particolare con l'INVALSI, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia firmato
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di incompatibilità

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a _____,

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza

l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B Figura Professionale _____ "PON AGENDA SUD" 2014-2020				A cura del candidato	A cura della Commissione
Titoli culturali	Laurea	110 e Lode	10 punti		
		Da 101 a 110	8 punti		
		Da 90 a 100	6 punti		
		Fino a 89	4 punti		
	Abilitazione all'insegnamento (Laurea in Scienze della Formazione Primaria o laurea equipollente che consente l'insegnamento Scuola Primaria, Concorso Pubblico, ecc...) Abilitazione altro grado		2 punti		
	Master Universitario di I/II livello (1500oree/o 60crediti) con certificazione finale attinente discipline e tematiche relative al percorso formativo richiesto Corso di perfezionamento post-laurea di durata minima di 1 anno con un percorso di almeno 500 ore conseguite presso Università statali e/o legalmente riconosciute con certificazione finale attinente discipline e tematiche relative al percorso formativo richiesto		4 punti per titolo (max12)		
	Frequenza di corsi di aggiornamento e formazione esterne all'istituzione scolastica di durata non inferiore a ore 15 attinente alle discipline e tematiche relative al percorso formativo richiesto		2 punti per corso (max 6)		
	Esperienze informatiche certificate E.C.D.L., E.I.P.A.S.S., CISCO, ecc...		2 punti (max 1)		
Esperienze professionali	Esperienza di docenza e/o conduzione/coordinamento in corsi di formazione rivolti agli alunni della scuola del I ciclo di istruzione (scuola primaria) coerenti rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo di durata non inferiore a 10 ore		4 punti per corso (max 20 punti)		

	Esperienza di docenza e/o conduzione/coordinamento in corsi formativi PON/PNRR/POR e/o finanziati con altri Fondi Europei		4 punti per corso (max 20 punti)		
	Esperienza di tutor in corsi formativi PON/PNRR/POR e/o finanziati con altri Fondi Europei		2 punti per corso (max 10 punti)		
	Esperienza di valutazione PON - PNRR-POR-altri progetti finanziati con altri fondi europei		2 punti per corso (max 10 punti)		
Titoli di servizio	Anni di servizio in scuole primarie (minimo 180giorni)		1 punto per anno (max 10)		
			Totale (Max 102 punti)		

FIRMA CANDIDATO
