



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'istruzione
e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE-GALIANI"

C.M.
FGIC84500N

Via Dante, 9 – 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)
Tel.0882/456369 Codice Univoco: UFVW99
e-mail: fgic84500n@istruzione.it / fgic84500n@pec.istruzione.it
sito web: www.icdantegaliani.edu.it

C.F.
83002380711

I.C. "DANTE-GALIANI"- S.Giovanni Rotondo
Prot. 0001664 del 12/03/2024
VII-6 (Uscita)

*All' Albo
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web*

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali tra il Personale ATA "Assistente amministrativo" e Collaboratore scolastico" da impiegare in: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".
Codice Identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-248**

CUP: **C24D23001670001**

Titolo progetto: Laboratori creativi linguistici e digitali "ABC & Math"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la nota MIM prot. n. 134894 del 21/11/2023 di avviso per adesione all’iniziativa riguardante, per l’a.s.2023/2024, la realizzazione di percorsi formativi mirati al rafforzamento delle competenze di base nelle scuole statali primarie; Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2– Azione 10.2.2A;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 17 del 12/12/2023 di adesione alla proposta progettuale da candidare a valere sugli avvisi P.O.N.;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.16 del 12/12/2023 di adesione alla proposta P.O.N.;
- VISTO** il PTOF 2022/25 approvato con delibera n.18 del Consiglio di Istituto in data 12/12/2023, con l’aggiornamento delle attività a.s. 2023/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 21 del 08/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024, prot. 1094 del 21/02/2024;
- VISTO** le Delibere del Collegio docenti n. 28 del 08/02/2024 e Consiglio d’Istituto n. 23 del 8/02/2024 con la quale sono stati deliberati l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTA** la Nota M.I.M. del 05/02/2024 prot. 16058 di autorizzazione del progetto contraddistinto dal codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-248 e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € **69.898,80**;
- VISTA** la necessità di individuare il personale ATA (Amministrativi e collaboratori scolastici) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali **“Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico”** per la seguente azione di progetto:

AZIONE 10.2.2A	PROGETTO FSEPON-PU-2024- 248 Laboratori creativi linguistici e digitali “ABC & Math”				
MODULO	TITOLO MODULO	FINE PREVISTA	TOTALE	IMPEGNO ORE AA	IMPEGNO ORE CS
Lingua madre	“Laboratorio creativo di Lettura L1 ” Modulo A	30/06/2024	€ 4.873,80	Fino a 10	Fino a 30
Lingua madre	“Laboratorio creativo di lettura L1” Modulo B	30/06/2024	€ 4.873,80	Fino a 10	Fino a 30
Lingua madre	“Laboratorio creativo di lettura L1” Modulo C	30/06/2024	€ 4.873,80	Fino a 10	Non previsto
Lingua madre	“Laboratorio creativo di lettura L1” Modulo D	30/06/2024	€ 4.873,80	Fino a 10	Non previsto
Lingua madre	Laboratorio creativo di Lettura L1 Modulo E	30/06/2024	€ 4.977,90	Fino a 11	Fino a 30
Matematica	“Laboratorio di Matematica” MODULO A	30/06/2024	€ 5.082,00	Fino a 11	Fino a 30
Matematica	“Laboratorio di Matematica” MODULO B	30/06/2024	€ 5.082,00	Fino a 11	Fino a 30
Matematica	“Laboratorio di Matematica” MODULO C	30/06/2024	€ 5.082,00	Fino a 12	Non previsto
Matematica	“Laboratori di Matematica” MODULO D	30/06/2024	€ 5.082,00	Fino a 12	Non previsto
Matematica	Laboratorio di Matematica MODULO E	30/06/2024	€ 4.769,70	Fino a 9	Fino a 30
Lingua inglese allievi S. primarie	Laboratorio linguistico 'Happy English!' MODULO A	30/06/2024	€ 5.082,00	Fino a 11	Fino a 30
Lingua inglese allievi S. primarie	Laboratorio linguistico 'Happy English!' MODULO B	30/06/2024	€ 5.082,00	Fino a 11	Fino a 30
Lingua inglese allievi S. primarie	Laboratorio linguistico 'Happy English!' MODULO C	30/06/2024	€ 5.082,00	Fino a 12	Non previsto
Lingua inglese allievi S. primarie	Laboratorio linguistico 'Happy English!' MODULO D	30/06/2024	€ 5.082,00	Fino a 12	Non previsto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.2 Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

1. almeno n° 1 Assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione dei Moduli di cui sopra
2. almeno n° 1 Collaboratore scolastico da impiegare nella realizzazione dei Moduli di cui sopra

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- n° 10 ore circa complessive per Modulo per il personale amministrativo
- n° 30 ore circa complessive per Modulo per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.4 Retribuzione

La retribuzione oraria lordo stato è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL (21,17 euro/ora AA e 18,25 euro/ora CS)

Art. 5 Presentazione disponibilità

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli, dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità e la dichiarazione di incompatibilità devono pervenire, entro le ore **13:00 del 19 marzo 2024** all'indirizzo di posta elettronica fgic84500n@istruzione.it o a fgic84500n@pec.istruzione.it o a mano presso la segreteria dell'istituto.

Art. 6 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

3. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
4. Curriculum Vitae non in formato europeo
5. Mancata Dichiarazione relativa agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
6. Mancanza di Dichiarazione di incompatibilità
7. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
8. Documento di identità scaduto o illeggibile
9. Mancanza Scheda valutazione titoli
10. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 7 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per un solo Modulo o per più Moduli. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di

valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno le figure professionali mancanti.

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Art. 9 Casi particolari

In caso di una sola candidatura ritenuta valida, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof. Francesco Pio Maria D'AMORE

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: www.icdantegaliani.edu.it



Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Pio Maria D'Amore
Firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ALLEGATO A: Istanza di partecipazione FIGURA PROFESSIONALE _____

Al Dirigente Scolastico

10.2.2A	FSEPON-PU-2024- 248	Laboratori creativi linguistici e digitali "ABC & Math"	C24D23001670001
----------------	----------------------------	--	------------------------

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ in servizio

con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia firmato
- 2) Allegato B (griglia di valutazione)
- 3) Curriculum Vitae
- 4) Dichiarazione di incompatibilità

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza

l'istituto Dante-Galiani al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

COMPITI PERSONALE AMMINISTRATIVO

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla valutazione delle proposte progettuali dei candidati agli incarichi (personale interno/esterni e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto), secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti, gestione nomine, controllo documentazione finale
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità (sito web/famiglie/alunni)
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- Curare la realizzazione dei moduli
- Supportare i docenti per il reclutamento alunni
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- Supportare i docenti per le azioni di realizzazione eventi finali/monitoraggio finale
- Monitorare l'andamento dei moduli assegnati nelle sedi di attuazione (azioni didattiche/presenze alunni/rapporti con l'utenza)
- Fornire il necessario supporto organizzativo (calendari di attuazione/raccordo con il personale Docente)
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali
- Elaborare timesheet dell'attività svolta.

COMPITI COLLABORATORE SCOLASTICO

- Verificare e provvedere alla pulizia dell'aula impegnata per la formazione prima e\o dopo la formazione
- Supportare il Personale docente nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Vigilare sugli alunni negli spazi comuni (corridoi, bagni) durante le ore del Corso e l'uscita da scuola
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- Fornire assistenza alle disabilità.

ALLEGATO B FIGURA PROFESSIONALE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PUNTEGGIO <i>da compilare a cura del candidato</i>	PUNTEGGIO <i>da compilare a cura della Scuola</i>
TITOLI CULTURALI COERENTI CON L'OBIETTIVO 1. Certificazioni Informatiche (EIPASS, ECDL, ecc) 3 punti per titolo <p style="text-align: right;">Max 6 punti</p> 2. Master annuali o Corso di Perfezionamento (punti 1 per ogni master/Corso) <p style="text-align: right;">Max 3 punti</p> 3. Corsi di formazione e/o aggiornamento afferenti alla tipologia dell'intervento (punti 0,5 per ogni corso) Max 10,50 punti		
ESPERIENZE/COMPETENZE PROFESSIONALI 1. incarichi professionali in precedenti PNRR, PON, POR (punti 1 per ogni attività) <p style="text-align: right;">Max 24 punti</p> 2 Altri incarichi in Enti pubblici (0,50 ad incarico) Max 16		
ESPERIENZE LAVORATIVE 1. Anzianità di ruolo Da 0 a 10 anni 38,50 Da 11 a 20 anni 39,50 Oltre 40,50 <p style="text-align: right;">Max 40,50 punti</p>		
TOTALE PUNTI		

FIRMA CANDIDATO

ALLEGATO B	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
FIGURA PROFESSIONALE: COLLABORATORE SCOLASTICO	<i>da compilare a cura del candidato</i>	<i>da compilare a cura della Scuola</i>
ESPERIENZE LAVORATIVE		
1. Anzianità di ruolo		
Da 0 a 10 anni	15	
Da 11 a 20 anni	20	
Da 20 a 25	25	
Da 25 a 30	50	
Oltre 30 anni	100	
Max 100 punti		
TOTALE PUNTI		

FIRMA CANDIDATO
