



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
CIRCOLO DIDATTICO STATALE "DE AMICIS"**



P.za Cavallotti, 16- 71016 San Severo Tel: 0882.223116 – plesso Rodari 0882.226015
Distretto n. 26 - Codice Meccanografico: FGEE112009- Codice fiscale: 93061330713
e-mail: fgee112009@istruzione.it PEC: fgee112009@pec.istruzione.it
sitoweb: www.deamicisfg.edu.it

Prot.: numero e data come da segnatura

Al Personale docente dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto/Albo Pretorio
All'USR per la Puglia
Bari
direzione-puglia@istruzione.it
All'USR Puglia
Ufficio V - Ambito Territoriale di Foggia
usp.fg@istruzione.it
A tutti gli Istituti Scolastici della Provincia di Foggia

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento del personale a cui affidare l'incarico di tutor e di esperti per la realizzazione dei progetti extracurricolari a.s. 2023/2024

Il bando è rivolto, con precedenza assoluta, al personale interno e, a seguire e se necessario, al personale in servizio presso altre istituzioni e, da ultimo, al personale esterno appartenente ad altre pubbliche amministrazioni o a soggetti privati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Circolo per la realizzazione dei progetti extracurricolari Laboratorio artistico-creativo "Arte e natura", Progetto "Danza sportiva" Progetto, "Giochiamo con il Judo", Progetto "Orientamento musicale bandistico a.s. 2023/2024 con inserimento nel PTOF in caso di numero di iscrizioni sufficienti per realizzare tale progetti;

VISTO il Decreto Legislativo 36/2023 "Nuovo Codice degli Appalti";

VISTE le delibere del Collegio dei docenti nn. 82 e 83 del 17/10/2023 e del Consiglio di Circolo n 95 del 19/10/2023 sui criteri per la selezione del personale;

VISTO il nostro Regolamento relativo alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti approvato dal consiglio di circolo con delibera n.154 del 30/10/2019;

VISTA la propria determina dirigenziale del 03/11/2023 prot. n. 10378/2023 di avvio delle procedure di reclutamento delle varie figure necessarie per l'espletamento dei progetti extracurricolari a.s. 2023/2024;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

a) Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche mediante contratti di collaborazione plurima ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;

EMANA

il seguente avviso per il reclutamento di docenti a cui affidare l'incarico di tutor e di esperti per la realizzazione dei sottoelencati progetti :

Art. 1- Dettaglio progetti:

TITOLO PROGETTO	NUMERO ORE	NUMERO DESTINATARI
Laboratorio artistico-creativo "Arte e natura"	30	20/25 allievi
Progetto "Danza sportiva"	30	20/25 allievi
Progetto : "Giochiamo con il Judo"	30	20/25 allievi
Progetto "Orientamento musicale bandistico	30	20/25 allievi

Art. 2 – Prerequisiti, compiti e strumenti del docente tutor

Occorre selezionare **un tutor interno** per ciascun progetto su indicato.

Il tutor dovrà possedere competenze e formazione specifica afferenti la tipologia del progetto, chiaramente espresse nel curriculum.

Il suo compito essenziale è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto.

In particolare:

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Presenza in aula durante le lezioni del docente;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Coadiuvare il docente esperto durante le esercitazioni;
- Collabora con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività del progetto e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- Gestisce gli archivi dei dati degli allievi;
- Provvede a far compilare agli alunni iscritti al progetto il modulo della privacy e a restituirlo alla scuola debitamente compilato e firmato dai genitori di ciascun corsista;
- E' di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso,
- Fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- Fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- Mantiene controllati e aggiornati:

1. il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che all'Istituto;

2. il registro delle presenze docenza, tutor e registro alunni;

- Effettua il riscontro dei versamenti effettuati dai genitori degli alunni corsisti;
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Art. 3 – Prerequisiti e compiti del docente esperto

Per ciascun progetto occorre reclutare un docente esperto interno/esterno. A tal fine si evidenzia che verranno in primis valutate le professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima. In assenza di candidature sufficienti, si procederà a valutare le istanze dei docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche e, per ultimo, si valuteranno le istanze pervenute da personale esterno, appartenente ad altre pubbliche amministrazioni, o di soggetti privati.

In dettaglio, i compiti dell'esperto sono:

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del progetto di riferimento;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;

Nello specifico l'esperto reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare con lo staff del dirigente;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali (qualora si ritengano opportuni), materiale documentario;
- predisporre, oltre alla relazione finale sull'intervento svolto, gli attestati finali.

Art. 4 – Modalità e criteri di valutazione delle istanze.

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e da una Commissione all'uopo nominata. Si specifica che tutte le istanze saranno valutate secondo i criteri deliberati dal Collegio dei docenti nn. 82 e 83 del 17/10/2023 e del Consiglio di Circolo n 95 del 19/10/2023 sulla base delle seguenti griglie di valutazione comprensive di titoli, competenze ed esperienze, i cui punteggi attribuibili alle diverse aree sono stati definiti dalla RSU d'Istituto.

TABELLE DI VALUTAZIONE PER GLI ESPERTI

Tabella 1 – (TITOLO DI ACCESSO: DIPLOMA)		
Titoli culturali		Punti
A. Diploma di laurea CONGRUENTE con le finalità del modulo formativo richiesto conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario	Votazione fino a 90/110	1
	Votazione fino a 100/110	2
	Votazione 110/110	3
	Votazione 110/110 con lode	4
B. Laurea triennale CONGRUENTE conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario (in alternativa al punto A) Titolo valutabile in alternativa al punto A	Votazione fino a 90/110	0,50
	Votazione fino a 100/110	1
	Votazione 110/110	1,50
	Votazione 110/110 con lode	2
C. Specializzazioni CONGRUENTI alle discipline da realizzare ossia: • Dottorato di ricerca attinente alla specifica professionalità richiesta • Master post-laurea di I/II livello (1500 ore e 60 crediti) coerente con la professionalità richiesta. Corsi di perfezionamento post-laurea di durata minima di un anno con un percorso di almeno 600 ore conseguiti presso le Università Statali e/o legalmente riconosciute con attestato di esame conclusivo con esito positivo coerente con la professionalità richiesta (esclusi titoli abilitanti all'insegnamento)		
a. Dottorato di ricerca		3 punti x ogni dottorato max 6 punti
b. Master		2 punti Max 6
c. Corsi di perfezionamento		1 punto per ogni master max 3 punti
D. Altra laurea		1 punto x ogni titolo max 2 punti
E. Competenze informatiche certificate (possessione certificazione ECDL)		2 punti
F. Per ogni corso di formazione MIUR in qualità di discente (di minimo 25 ore) frequentato e coerente con la tipologia della proposta con attestato di frequenza		2 punti per ogni corso Max 10

Tabella 2	PUNTI
Esperienze professionali	
A. Docenza (durata minima 25 ore) in qualità di esperto nei progetti PON coerenti con la tipologia della proposta	3 punti Max 15
B. Esperienze in qualità di esperto in attività con gli alunni coerenti con la tipologia della proposta	4 punto Max 20

Tabella 3		
Titoli di servizio		
A. Esperienze di insegnamento coerenti con la tipologia della proposta	Fino a 10 anni	1
	Oltre 10 anni	2

B. Valutazione Piano didattico del progetto	max 20 punti
Criteri, contenuti, modalità, moduli didattici, strumenti, prodotti finali, originalità.	
coerenza col percorso formativo da attuare	5 punti
metodologie innovative	5 punti
modalità di verifica e valutazione	5 punti
modalità di documentazione	5 punti

TABELLE DI VALUTAZIONE PER I TUTOR

Titolo di accesso: diploma

TITOLI CULTURALI

Elementi di valutazione	Punteggio Max Consentito
Laurea (laurea magistrale - vecchio ordinamento oppure laurea specialistica: 5 punti); Laurea di primo livello: 3 punti; <i>si valuta il titolo che dà il punteggio maggiore</i>	5
Altra laurea: <i>1 punto</i>	1
Titoli specifici (Master, corsi di specializzazione) coerenti con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento <i>1 punto per ogni titolo</i>	3
Corsi di perfezionamento <i>1 punto per ogni titolo</i>	2
Certificazione informatica ECDL	3
Frequenza di corsi di formazione specifica afferenti la tipologia di intervento (min. 20 ore) <i>1 punto</i>	3

Incarico di Tutor/Esperto/referente di laboratorio in precedenti Progetti PON e/o altri progetti afferenti la tipologia d'intervento: <i>2 punto ad incarico</i>	10
Servizio prestato nella scuola	Fino a dieci anni 2 punti Oltre dieci anni punti 4

Art. 5 - Modalità di presentazione delle istanze

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno consegnare in segreteria l'istanza di partecipazione *brevi manu* o tramite PEC indirizzata al Dirigente Scolastico, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 14/11/2023**, recante nell'oggetto:

- 1) cognome, nome e la dicitura "TUTOR" o "ESPERTO";
- 2) l'indicazione del progetto per cui si concorre

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata, pena l'esclusione:

- 1) istanza debitamente compilata, comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) secondo il modello allegato 1;
- 2) curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, secondo il modello allegato 2 evidenziando i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione;
- 3) scheda valutazione titoli ed esperienze, secondo il modello allegato 3.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

Art.6 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- a) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 o 3 del presente avviso;
- b) la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 5 del presente avviso;
- e) la mancata compilazione degli allegati richiesti;
- f) la presentazione di più istanze nella stessa busta o PEC sarà considerata causa di esclusione;
- g) la mancata presentazione del progetto che si intende realizzare (Criteri, contenuti, modalità, moduli didattici, strumenti, prodotti finali, originalità).

Art. 7 - Conferimento dell'incarico e compenso

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'istituto della graduatoria di merito provvisoria. Sarà ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Successivamente sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Il compenso orario è di € 23,22 (max 30 ore) per il tutor e di € 41,32 (max 30 ore) per il docente esperto ed è onnicomprensivo anche delle ritenute a carico dello Stato.

Il compenso comprende anche l'attività di documentazione. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie finalizzate per il progetto proveniente dai contributi dei genitori degli alunni e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Si precisa che le ore da effettuare possono subire una diminuzione nel caso in cui il numero degli iscritti sia inferiore a 20 unità.

Art. 8 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico, Dott.ssa Anna Maria Troiano.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 10 - Pubblicazione dell'avviso e allegati

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola/Albo pretorio www.deamicisfg.edu.it ed è comprensivo dei seguenti allegati:

- 1) Modello istanza di conferimento dell'incarico (Allegato 1);
- 2) Curriculum vitae in formato europeo (Allegato 2);
- 3) Scheda valutazione titoli ed esperienze (Allegato 3).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria TROIANO

Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs n. 39/1993

<https://us02web.zoom.us/j/88123145548?pwd=dUJKUINaK2NuZ2lsZHF3YkRLT3I>

[jQT09](#)